

委任状

年 月 日作成

委任者（頼む人）

※必ず委任者本人が自署してください。

現住所.....

氏名.....(印)

生年月日.....年.....月.....日

電話番号.....

私は、下記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

使用目的は、.....です。

下欄の委任する事項の□に必ずチェックしてください。

- 住民票の写し等の取得に関する事
- 戸籍謄抄本等の取得に関する事
- 身分証明書の取得に関する事
- (.....) の取得に関する事

代理人（頼まれた人）

現住所.....

氏名.....

生年月日.....年.....月.....日

電話番号.....