

第19回作品展示会 出品申込書

団体名				団体の種目	
展示会 実務責任者	氏 名				
	連絡先	自宅電話	携帯電話	メールアドレス	

【展示場所の希望】

展 示 希 望	作 品 特 性	☐ (照明) ☐ 強い照明が必要 ☐ 光や熱に弱い ☐ その他 () ※「強い照明」にチェックすると、ステージ上等のスポットライト等にあたる場所に割り当てる可能性があります。
		☐ (展示) ☐ 遠目で見える ☐ 接近して見る ☐ その他 () ※「遠目で見える」にチェックすると、展示前スペースが広い場所に割り当てる可能性があります。
	他団体連携・展示場所の希望等 (〇〇団体とコラボ予定、アイランド形式にしてほしい等)	

【パネル・机等の展示物品の希望数】

借 用 希 望 準 備 物	パネル (寸法 120cm×180cm)	ヨコ使用	枚	タテ使用	枚
	机	長机 (足の高いもの)	台	座机 (足の短いもの)	台
	フック (パネル展示用フック)		本		
	名札	ヨコ書き用	枚	タテ書き用	枚
	名札立てプレート		枚	原則、いけばな展で使用しますが、希望があれば展示部門にも貸し出します。	
お茶券 (16日のみ)		_____ 枚 × 300 円 = _____ 円 ※次回打ち合わせ会で清算します。			

- ※ 借用希望物品について、当日の増減は対応できませんので、正確な数を記入してください。
- ※ 名札枚数は別紙事務局名札様式（タテ書き・ヨコ書き）から選んで記入下さい。名札の用紙は事務局で準備いたします。
- ※ お茶券の精算については、次回の打ち合わせ会の日に行いますので、現金の準備をお願いいたします。

使用可能準備物（これ以外の物を必要とする際には、事前に確認をお願いします。）

【借用】 パネル及び支柱（展示用有孔ボード）、フック、セロハンテープ（テープ台）
名札立てプレート（原則いけばな展のみ）

【配布】 団体紹介用画用紙（次回打ち合わせ会で配布）、名札（次回打ち合わせ会で配布）

【設備】 イス、座机（低い机）、長机（高い机）は、サン・オリーブの備品を使うことができます。

（出展者名簿は裏面です）

【出展者の情報】

出展者氏名	備考 (2, 3 種目出展者記載)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

出展者氏名	備考 (2, 3 種目出展者記載)
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

※ 記載いただいた順番でチラシに氏名を掲載します。

※ 名簿については、別の用紙で提出していただいて構いません。

【その他、作品展示会に関する要望・配慮事項】