様式第２号（第８条関係）

事業実績報告書

１．申請者概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | 代表者  職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | 業種 |  |
| 担当者  職・氏名 |  | | 担当者  E-mail |  |
| 資本金（出資金） | | 円 | 従業者数 | 人 |
| 年間売上規模 | | □～1,000万円未満 □1,000万円～5,000万円未満  □5,000万円～１億円未満 □1億円～5億円未満  □5億円～10億円未満 □10億円～15億円未満  □15億円～20億円未満 □20億円～ | | |
| 展示会等への  出展実績 | | （名称）  （年度）  （開催地） | | |

※会社案内・パンフレット等を添付してください。

２．展示会等の概要及び出展成果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出展した展示会等の名称 | |  |
| 出展日程 | | 年　　月　　日（　）　～　　　年　　月　　日（　） |
| 開催地 | | （所在地・会場名） |
| 主催者 | 名称 |  |
| 連絡先 |  |
| 出展者数 | | 社・団体 |
| 来場者数 | | 人 |
| 自社出展小間数 | | 小間 |
| 出品商品 | |  |
| ブース来場者数 | | 延べ　　　　　　　人 |
| 当該展示会等への  累計出展回数 | |  |
| 出展における売上高 | |  |
| 出展における商談成約数 | |  |
| 事業実施  スケジュール | |  |
| 事業実施体制 | |  |
| 出展成果及び今後の展望 | |  |

※展示会等の出展案内、パンフレット等を添付してください。

３．事業実績

　今回実施した内容を詳しくご記入ください。

　（適宜、写真等添付してください。）

４．事業経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 補助対象経費 |
| 展示会等  出展経費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計［Ａ］ | |  |

※支出の根拠資料(領収書、振込明細書等)を添付してください。

※成果物の分かる資料を添付してください。（チラシの実物等）

(1) 補助金交付申請・請求額の計算

【補助対象経費合計［Ａ］　×　補助率】

　　　　　　　　　　　円　　×　２/３　＝　　　　　　　　円（千円未満切捨て）［Ｂ］

(2)当該年度補助金交付申請・請求可能額の計算

　【補助上限額　－　当該年度補助金交付額の累計（今回の申請・請求分は除く）】

　　　　　　　　　　円　－　　　 　　　　　　円　＝　　　　　　 　　円〔Ｃ〕

(3) 補助金交付申請・請求額

　　　　　　 　円

※補助上限額は、法人５０万円（国外出展の場合は７５万円）、個人事業者２０万円。

※当該年度補助金交付額は、当該年度における補助金の交付決定額の累計を記載する。

※補助金交付申請・請求額は、［Ｂ］又は［Ｃ］のいずれか低い額を記載する。