

様式第2号（第8条関係）

事業実績報告書

1. 申請者概要

事業者名		代表者 職・氏名	
所在地	〒		
電話番号		業 種	
担当者 職・氏名		担当者 E-mail	
資本金（出資金）	円	従業者数	人
年間売上規模	<input type="checkbox"/> ～1,000万円未満 <input type="checkbox"/> 1,000万円～5,000万円未満 <input type="checkbox"/> 5,000万円～1億円未満 <input type="checkbox"/> 1億円～5億円未満 <input type="checkbox"/> 5億円～10億円未満 <input type="checkbox"/> 10億円～15億円未満 <input type="checkbox"/> 15億円～20億円未満 <input type="checkbox"/> 20億円～		
展示会等への 出展実績	（名称） （年度） （開催地）		

※会社案内・パンフレット等を添付してください。

2. 展示会等の概要及び出展成果

出展した展示会等の名称			
出 展 日 程	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）		
開 催 地	（所在地・会場名）		
主催者	名称		
	連絡先		
出 展 者 数	社・団体		

来場者数	人
自社出展小間数	小間
出品商品	
ブース来場者数	延べ 人
当該展示会等への累計出展回数	
出展における売上高	
出展における商談成約数	
事業実施スケジュール	
事業実施体制	
出展成果及び今後の展望	

※展示会等の出展案内、パンフレット等を添付してください。

3. 事業実績

今回実施した内容を詳しくご記入ください。
(適宜、写真等添付してください。)

4. 事業経費

(単位:円)

経費区分	内訳	補助対象経費
展示会等 出展経費		
広告宣伝費		
旅 費		
雑 務 費		
委 託 料		
そ の 他		
合計 [A]		

※支出の根拠資料(領収書、振込明細書等)を添付してください。

※成果物の分かる資料を添付してください。(チラシの実物等)

(1) 補助金交付申請・請求額の計算

【補助対象経費合計 [A] × 補助率】

_____ 円 × 2/3 = _____ 円(千円未満切捨て)[B]

(2) 当該年度補助金交付申請・請求可能額の計算

【補助上限額 - 当該年度補助金交付額の累計(今回の申請・請求分は除く)】

_____ 円 - _____ 円 = _____ 円 [C]

(3) 補助金交付申請・請求額

_____ 円

※補助上限額は、法人50万円(国外出展の場合は75万円)、個人事業者20万円。

※当該年度補助金交付額は、当該年度における補助金の交付決定額の累計を記載する。

※補助金交付申請・請求額は、[B] 又は [C] のいずれか低い額を記載する。